



SLIM ALUMINIUM S.p.A. CODICE ETICO

**Cisterna di Latina
24.07.2023**

INDICE

1. INTRODUZIONE GENERALE	4
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E LE REGOLE ETICHE FONDAMENTALI	6
3.1 LEGALITÀ E INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO	6
3.2 SOSTENIBILITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE	6
3.3 RADICAMENTO TERRITORIALE E VALORE SOCIALE DELL'IMPRESA	6
3.4 CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	6
3.5 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	6
3.6 DIVERSITÀ	7
3.7 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI	7
3.8 RISERVATEZZA	7
3.9 QUALITÀ	7
4. RAPPORTI CON GLI ATTORI SOCIALI	8
4.1 CLIENTI	8
4.2 ISTITUTI FINANZIARI	8
4.3 FORNITORI DI BENI E SERVIZI	8
4.4 CONSULENTI INTERNI ED ESTERNI	8
4.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
4.6 RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
4.7 SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI	9
4.8 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	9
4.9 AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA	9
4.10 FORZE POLITICHE, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	9
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI PER IL PERSONALE	11
5.1 PROFESSIONALITÀ	11
5.2 LEALTÀ	11
5.3 LEGALITÀ	11
5.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA	11
5.5 RISERVATEZZA	11
5.6 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	11
5.7 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	11
5.8 SENSO DI APPARTENENZA E RISPETTO	11
6. CRITERI DI CONDOTTA	12
6.1 INTRODUZIONE	12
6.2 RELAZIONI CON IL PERSONALE	12
6.3 SELEZIONE DEL PERSONALE	12
6.4 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	12
6.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	12
6.6 VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE	12
6.7 SICUREZZA E SALUTE	12
6.8 TUTELA DELLA PRIVACY	13
6.9 TUTELA DELL'AMBIENTE	13
6.10 DOVERI DEL PERSONALE	13
6.11 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	14
6.12 DELEGHE E RESPONSABILITÀ	14
6.12.1 Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico	14
6.12.2 Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dalla Slim Aluminium S.p.A.	14
6.12.3 Tutela del patrimonio Aziendale	15
6.12.4 Informazioni riservate su terzi soggetti	15
6.12.5 Utilizzo dei beni Aziendali	15
6.13 RELAZIONI CON I CLIENTI	15
6.13.1 Imparzialità	15
6.13.2 Contratti e comunicazioni ai clienti	15
6.13.3 Stile di comportamento del personale verso i clienti	15

6.13.4	Trattamenti dei dati	16
6.14	<i>RAPPORTI CON I FORNITORI</i>	16
6.14.1	Scelta dei fornitori	16
6.14.2	Integrità e indipendenza nei rapporti	16
6.15	<i>RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</i>	16
6.15.1	Regali, omaggi e benefici	16
6.16	<i>EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO</i>	17
6.16.1	Conflitto di interessi	17
6.16.2	Pratiche concorrenziali	17
6.16.3	Regali e benefici	17
7.	SEZIONE 5 - MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO AZIENDALE	19
7.1	<i>PRINCIPI ORGANIZZATIVI</i>	19
7.2	<i>TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ</i>	19
7.3	<i>CONTROLLI E VERIFICHE</i>	19
7.3.1	Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico	19
7.3.2	Segnalazione di problemi o di sospette violazioni	20
7.3.3	Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	20
7.4	<i>INCARICO DA PUBBLICO SERVIZIO</i>	20
7.5	<i>RISERVATEZZA</i>	21
7.6	<i>DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE</i>	22
7.7	<i>PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI</i>	22
7.8	<i>SISTEMA DELLE DELEGHE</i>	22
8.	DISPOSIZIONI FINALI	23
8.1	<i>CONFLITTI CON IL CODICE ETICO</i>	23



1. Introduzione generale

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e responsabilità che la Slim Aluminium S.p.A. assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema di accreditamento al quale aderisce, l'organizzazione è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

La Slim Aluminium S.p.A. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

La Slim Aluminium S.p.A. afferma la congruità del proprio Codice etico nel perseguimento della propria mission sociale.

Il presente Codice Etico introduce e rende vincolanti per la Slim Aluminium S.p.A. i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i..

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Slim Aluminium S.p.A., si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Slim Aluminium S.p.A. ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sui collocamento) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'organizzazione.

La sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Slim Aluminium S.p.A. e collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Slim Aluminium S.p.A. e tutti agli altri soggetti terzi.

Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Slim Aluminium S.p.A. dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

2. Destinatari e ambito di applicazione

Tramite l'adozione del Codice Etico, la Slim Aluminium S.p.A. ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi.

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e le attività aziendali.

Il presente Codice rappresenta altresì un presupposto dei modelli organizzativi e di controllo delle attività del Gruppo e uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Il Codice Etico si applica agli Organi Sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto delle Società del Gruppo. Nei casi previsti dal sistema procedurale Aziendale la Società richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato".

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

La Direzione Risorse Umane, o un delegato, della Slim Aluminium S.p.A. si rende promotore dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

I dipendenti Aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva - ove applicabile - si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico, tanto nei rapporti intra-Aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Slim Aluminium S.p.A. è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico: pertanto al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, la Slim Aluminium S.p.A. dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento.

3. Principi di comportamento e le regole etiche fondamentali

I principi di seguito elencati sono fondamentali e vincolanti per tutti i dipendenti e collaboratori della Slim Aluminium S.p.A., che sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.

3.1 Legalità e integrità di comportamento

Slim Aluminium S.p.A. agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e l'adozione di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale dell'Azienda.

Adotta regole, strumenti e controlli specifici atti a prevenire qualsiasi comportamento illegale all'interno della propria organizzazione ed a contrastare attività criminali od eversive dell'ordine democratico eventualmente agite da soggetti terzi con cui si trovi ad interagire.

Slim Aluminium S.p.A. opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale forma: dipendenti e collaboratori devono mantenere un comportamento conforme alla Legge, in ogni contesto e luogo, operando con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'Azienda.

La Slim Aluminium S.p.A. non inizierà né proseguirà alcun rapporto con soggetti terzi che derogino da tale principio.

Slim Aluminium S.p.A. si impegna a realizzare e fornire prodotti di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

3.2 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Slim Aluminium S.p.A. promuove la Sostenibilità, intesa come necessità di soddisfare i bisogni della generazione presente senza compromettere quelli delle generazioni future e, in particolare, promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

3.3 Radicamento territoriale e valore sociale dell'impresa

Sin dalla sua fondazione, la Slim Aluminium S.p.A. ha dimostrato una naturale propensione verso la responsabilità sociale, contribuendo allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della comunità.

Slim Aluminium S.p.A. promuove lo sviluppo locale attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento.

Agisce nella comunità locale per lo sviluppo sociale del benessere e dell'integrazione.

3.4 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

La Slim Aluminium S.p.A. gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, delle pari opportunità, della parità di genere e del merito.

Riconosce la centralità delle risorse umane come fattore essenziale di successo e di sviluppo, pertanto promuove il dialogo a qualunque livello, l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti, il consolidamento dell'identità Aziendale ed il senso di appartenenza alla famiglia professionale.

Promuove il contributo individuale e la responsabilizzazione personale così come il lavoro di squadra e la condivisione di competenze e conoscenze.

L'Azienda nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni suo esercizio in forma di potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Tali valori devono essere sempre prevalenti nelle scelte inerenti l'organizzazione del lavoro.

3.5 Ripudio di ogni discriminazione

Slim Aluminium S.p.A. rifiuta qualsiasi discriminazione riferita ad età, sesso, genere, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o sindacali e credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.6 Diversità

Slim Aluminium S.p.A. nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone, e pertanto:

- garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- adotta regole che prevengono e sanzionano severamente qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.
- adotta regole che prevengono rapporti e interazioni commerciali con organizzazioni colpevoli di violazioni dei diritti umani.

3.7 Trasparenza ed etica degli affari

L'identità dell'Azienda è storicamente declinata sui seguenti valori:

- affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nelle transazioni e negli impegni assunti;
- solidità patrimoniale, attestata dalla prolungata attività;
- trasparenza nelle informazioni rese disponibili alle comunità di riferimento, agli attori sociali ed agli stakeholders;
- correttezza in ambito contrattuale e concorrenziale, rifiutando e prevenendo comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione.

Slim Aluminium S.p.A. riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.

3.8 Riservatezza

Slim Aluminium S.p.A. promuove la riservatezza delle informazioni utilizzate nella gestione delle proprie attività di impresa.

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

3.9 Qualità

Slim Aluminium S.p.A. opera attraverso un sistema di gestione per la qualità che offre uniformità, trasparenza e miglioramento costante dei prodotti e dei servizi.

L'organizzazione si impegna nel perseguimento di elevati standard di qualità in ogni attività, come strategia di lungo termine.

4. Rapporti con gli attori sociali

4.1 Clienti

La piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti rappresenta l'obiettivo primario di Slim Aluminium S.p.A, che persegue in ogni commessa la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. Al fine di soddisfare le richieste dei clienti, l'Azienda si impegna a garantire professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia, collaborazione ed elevati standard qualitativi offrendo il massimo livello di servizio. Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure/*policy* Aziendali, mira a garantirne la massima soddisfazione fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere e accurate sui prodotti forniti.

L'Azienda fornisce informazioni accurate, complete e veritiere per consentire ai clienti decisioni razionali e consapevoli sugli acquisiti.

Tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

La Slim Aluminium S.p.A. inoltre adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

4.2 Istituti finanziari

Slim Aluminium S.p.A intrattiene rapporti con istituti finanziari scelti in relazione alla loro reputazione e per l'adesione a valori equivalenti a quelli espressi nel presente Codice Etico.

4.3 Fornitori di beni e servizi

Slim Aluminium S.p.A. sviluppa con i propri fornitori rapporti di collaborazione conformi alle normative vigenti ed ai principi del presente Codice Etico, selezionandoli in base ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

4.4 Consulenti interni ed esterni

I consulenti vengono selezionati in ragione dei requisiti di professionalità, reputazione, affidabilità nonché per l'adesione a valori comparabili a quelli declinati nel presente Codice Etico.

I rapporti con i consulenti sono basati su accordi trasparenti e gestiti in coerenza con le normative ed i principi del presente Codice Etico.

4.5 Pubblica amministrazione

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di Pubblico Servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio.

Slim Aluminium S.p.A. ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza ed onestà: ai soggetti incaricati dall'Azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, è fatto assoluto divieto di influenzarne impropriamente le decisioni, tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Ai soggetti incaricati dall'Azienda della gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione è posto l'obbligo di verifica della correttezza e completezza delle informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo.

Possono intrattenere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto della Slim Aluminium S.p.A. esclusivamente i soggetti espressamente incaricati a tal fine.

Nessun altro dipendente o collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione per le attività inerenti all'oggetto sociale della Slim Aluminium S.p.A.

Nella partecipazione a gare, i soggetti incaricati da Slim Aluminium S.p.A. devono rispettare la legge e le relative norme.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali, europee e internazionali vigenti e dei regolamenti applicabili.

L'Azienda impone ai Destinatari del presente Codice Etico di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsiasi soggetto pubblico.

È altresì fatto divieto di nascondere, distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o effettuare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Slim Aluminium S.p.A. garantisce che i rapporti con l'Autorità Giudiziaria di ogni ordine e grado, gli ausiliari e gli organi di Polizia Giudiziaria siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione: pertanto i Destinatari del presente Codice Etico debbono astenersi dall'adottare comportamenti che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia (come, ad esempio, indurre persone a rendere dichiarazioni false o reticenti all'Autorità Giudiziaria).

4.6 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Slim Aluminium S.p.A. o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale. Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

4.7 Sovvenzioni e finanziamenti

Slim Aluminium S.p.A. vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati:

contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico – anche se di modico valore e/o importo – devono essere sempre ed esclusivamente impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

In caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Slim Aluminium S.p.A..

L'Azienda adotta regole e controlli specifici finalizzati a prevenire che i destinatari del presente Codice Etico realizzino azioni idonee a procurarne illeciti vantaggi.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

4.8 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Slim Aluminium S.p.A. non eroga contributi a partiti, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

I Destinatari del presente Codice Etico devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su iniziativa personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

La Società mantiene un rapporto di collaborazione e dialogo con i sindacati e le associazioni di categoria nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza e di quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi applicabili.

4.9 Autorità pubbliche di vigilanza

Slim Aluminium S.p.A. si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

4.10 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

Ai destinatari del presente Codice Etico è posto l'obbligo:

- di osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- di non presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- di ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.



5. Principi di comportamento vincolanti per il personale

5.1 Professionalità

Ogni dipendente o collaboratore di Slim Aluminium S.p.A. svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

5.2 Lealtà

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della Slim Aluminium S.p.A.

5.3 Legalità

L'Azienda adotta sistemi e strumenti finalizzati a presidiare il suo impegno a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.

Nell'ambito della propria attività lavorativa, i dipendenti e collaboratori di Slim Aluminium S.p.A. sono tenuti a conoscere e rispettare con diligenza il vigente M.O.G.C. 231 e le leggi vigenti.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Azienda e per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa.

I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse Aziendale può giustificare una condotta non onesta.

5.4 Correttezza e trasparenza

Ai destinatari del presente Codice Etico è posto il divieto di:

- utilizzare a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati;
- accettare od effettuare per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Slim Aluminium S.p.A. o indebiti vantaggi per sé, per la Slim Aluminium S.p.A. o per terzi;
- di promettere indebite offerte di denaro o di altri benefici.

5.5 Riservatezza

I destinatari del presente Codice Etico sono vincolati ad operare con la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio Aziendale od inerenti all'attività Aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure aziendali.

Sono altresì tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

5.6 Responsabilità verso la collettività

Il personale di Slim Aluminium S.p.A., consapevole del ruolo sociale dell'Azienda sul territorio di riferimento, nello sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, opera nel rispetto delle comunità nazionali e locali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale.

5.7 Risoluzione dei conflitti di interesse

I dipendenti e collaboratori di Slim Aluminium S.p.A. nello svolgimento delle proprie attività lavorative perseguono e promuovono gli obiettivi e gli interessi aziendali ed informano senza ritardi ed omissioni i propri superiori o referenti in ordine a situazioni od attività potenzialmente confliggenti con gli interessi aziendali dell'Azienda, sia quando determinate in prima persona, che quando determinate dai loro congiunti o affini: sono quindi tenute a rispettare le decisioni che in proposito sono state assunte dalla Slim Aluminium S.p.A..

5.8 Senso di appartenenza e rispetto

I destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento delle attività lavorative:

- perseguono il consolidamento del senso di appartenenza all'Azienda;
- manifestano ed esigono attivamente il rispetto per le mansioni, competenze, modalità svolgimento delle mansioni.

6. Criteri di condotta

6.1 Introduzione

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti ed i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle varie attività Aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente documento.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela dei valori e del patrimonio Aziendale.

Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato sulla disponibilità degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

6.2 Relazioni con il personale

La gestione del personale è organizzativamente regolamentata dalle specifiche procedure e dai protocolli del vigente M.O.G.C. 231, che vengono di seguito enunciate nei loro elementi fondamentali.

6.3 Selezione del personale

La valutazione del personale viene gestita in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Direzione Generale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure al fine di evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed effettua un'attenta selezione basata, oltre che sugli aspetti cogenti, anche su aspetti preferenziali deliberati dal CdA.

6.4 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

6.5 Integrità e tutela della persona

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e requisiti dalle persone e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità espresse effettivamente.

Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

6.6 Valorizzazione e formazione delle risorse

Slim Aluminium S.p.A. mette a disposizione dei suoi lavoratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

È infatti prevista una formazione istituzionale per i neoassunti, una formazione ricorrente rivolta al personale operativo (esempio: formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di gestione 231 e codice etico), una formazione specialistica per assicurare l'opportuno incremento della specializzazione tecnica e manageriale.

6.7 Sicurezza e salute

Slim Aluminium S.p.A. profonde il massimo impegno per garantire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Slim Aluminium S.p.A. opera inoltre al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

L'Azienda persegue costantemente la protezione dei suoi lavoratori cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività Aziendali stesse.

A tutti i dipendenti, attraverso le procedure operative e con i protocolli del vigente M.O.G.C. 231, è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.



Slim Aluminium S.p.A. adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.

L'organizzazione si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti.

In particolare:

- definisce e aggiorna le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti, anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per il loro recepimento nei regolamenti aziendali e nei processi operativi.

Slim Aluminium S.p.A. si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione del servizio, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di attrezzature e macchinari pericolosi;
- la limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e spostamento ove possibile ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i preposti, i RLS e per tutto il personale;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei RLS;
- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti;
- le adeguate istruzioni ai dipendenti, ai collaboratori ed agli utenti e la formazione agli stessi secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.

6.8 Tutela della Privacy

Nel trattamento dei dati del proprio personale, la Slim Aluminium S.p.A. si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016.

L'Azienda ha implementato un Sistema di Gestione della Privacy ed ha nominato un DPO al quale competono i prescritti compiti di vigilanza.

Lavoratori e dipendenti vengono periodicamente formati in ordine alle previsioni normative in materia di Privacy.

6.9 Tutela dell'ambiente

La Slim Aluminium S.p.A. persegue la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria: si impegna a realizzare la prevenzione degli inquinamenti ed a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali.

6.10 Doveri del personale

Valgono le previsioni del vigente M.O.G.C. 231.

I lavoratori di Slim Aluminium S.p.A. devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

6.11 Tutela del patrimonio Aziendale

Ciascun Destinatario del presente Codice Etico è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni – fisici e immateriali – e delle risorse aziendali, siano esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà dell'Azienda deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla Slim Aluminium S.p.A.

Non sono ammessi in alcun modo l'alterazione del funzionamento del sistema telematico o informatico ovvero dei dati e delle informazioni in esso contenuti, l'installazione e l'utilizzo di *software* non autorizzati, l'abusiva duplicazione di *software* e banche dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

6.12 Deleghe e responsabilità

Vengono definite, attraverso specifiche deliberazioni e/o apposite procedure: le mansioni, le responsabilità ed i poteri degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori.

Tali mansioni, responsabilità e poteri devono essere conosciute, accettate e rispettate.

Il sistema aziendale di distribuzione dei poteri è censito nel vigente M.O.G.C. 231.

6.12.1 Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico

Ogni responsabile di Funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti / collaboratori;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- riferire tempestivamente alla Direzione Generale o ad eventuale delegato ovvero all'OdV eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

6.12.2 Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dalla Slim Aluminium S.p.A.

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale con le modalità previste dal sistema interno.

La Direzione Generale adotta sistemi di monitoraggio sull'effettiva lettura e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, etc., per mezzo di test anonimi, attivando le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti.

L'Azienda ha attivato la procedura del Whistleblowing nelle modalità di legge prescritte ed ha operato le dovute ed opportune azioni di formazione per il personale.

L'O.d.V. è stato incaricato di raccogliere le eventuali segnalazioni e delle relative istruttorie di verifica.

Pertanto, i Destinatari del presente Codice Etico hanno inoltre l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni e norme aziendali;
- rivolgersi ai propri superiori ovvero all'OdV e/o delegato come responsabile per la gestione del modello di prevenzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento;
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- collaborare con l'organizzazione in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai consulenti esterni ed ai collaboratori di ogni genere.

6.12.3 Tutela del patrimonio Aziendale

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni Aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

I lavoratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni al fine di garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità

Informazioni e il know-how aziendale devono essere tutelati con la massima riservatezza: i dati più significativi che la Slim Aluminium S.p.A. acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerati come informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite da e/o riguardanti terze parti (clienti, contatti, partner, dipendenti, etc.).

I lavoratori che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i superiori.

Sia durante che dopo lo scioglimento del rapporto di impiego con la Slim Aluminium S.p.A., le persone potranno utilizzare i dati riservati esclusivamente nell'interesse Aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi.

6.12.4 Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale Aziendale dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi.

Qualora si apprendano informazioni riservate sul conto di un altro soggetto che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione od altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

6.12.5 Utilizzo dei beni Aziendali

Ogni lavoratore di Slim Aluminium S.p.A. è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentandone con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni lavoratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati;
- evitare utilizzi impropri di beni Aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse Aziendale;
- custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per la Slim Aluminium S.p.A.;

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- applicare alle proprie attività quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o con commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa della Slim Aluminium S.p.A.;
- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.

6.13 Relazioni con i clienti

Valgono le prescrizioni del vigente M.O.G.C. 231.

6.13.1 Imparzialità

La Slim Aluminium S.p.A. si impegna ad offrire i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra i clienti privati o potenzialmente titolari di dote con particolare attenzione a questi ultimi.

6.13.2 Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti da parte della Slim Aluminium S.p.A. devono essere sempre:

- conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

6.13.3 Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento delle persone della Slim Aluminium S.p.A. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

6.13.4 Trattamenti dei dati

Il trattamento dei dati personali dei clienti viene gestito in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016 ed alle procedure del vigente Sistema di Gestione Privacy.

Viene distribuita ad ogni dipendente e collaboratore un' informativa sulla Privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati;
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'Art. 15 del GDPR.

6.14 Rapporti con i fornitori

Valgono le prescrizioni del vigente M.O.G.C. 231.

6.14.1 Scelta dei fornitori

La gestione dei processi di acquisto è regolata in base ai seguenti criteri:

- ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Slim Aluminium S.p.A.;
- concessione delle pari opportunità ai fornitori;
- lealtà e imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o servizio, della sua effettiva disponibilità, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Sono sempre esclusi i fornitori che hanno in corso procedimenti penali per appalti o altro a carattere mafioso.

6.14.2 Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Slim Aluminium S.p.A..

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

6.15 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Slim Aluminium S.p.A. intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento, nel rispetto della normativa vigente, informati ai principi generali di correttezza e lealtà in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

6.15.1 Regali, omaggi e benefici

È fatto divieto a tutti i soggetti che lavorano ed operano in nome e per conto di Slim Aluminium S.p.A. di elargire denaro oppure offrire vantaggi economici od altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per la Slim Aluminium S.p.A. stessa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Slim Aluminium S.p.A..

In tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore ad € 50,00.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro etc..

Le prescrizioni in oggetto non possono essere eluse ricorrendo a terzi: si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti corrisposti a persone che agiscono per conto di tali enti.

In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la donazione di beni purché di modesta entità e comunque nei limiti deliberati dal CdA o dalla Direzione Generale previa comunicazione all'OdV documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

Qualora un dipendente o collaboratore o consulente della Slim Aluminium S.p.A., invece, riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il CdA o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

6.16 Efficacia esterna del Codice Etico

Ogni soggetto che agisce in nome e per conto della Slim Aluminium S.p.A. e si relazioni con soggetti terzi con cui l'Azienda intenda intraprendere relazioni commerciali o con i quali sono dovuti rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice Etico o, in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico stesso, informare la Direzione Generale o i delegati e l'OdV.

6.16.1 Conflitto di interessi

Fermo restando quanto già previsto al paragrafo 5.7, i Destinatari del presente Codice Etico devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della Slim Aluminium S.p.A. e sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'Azienda e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure vigenti in materia.

Tutti i Destinatari del Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con la Slim Aluminium S.p.A. al fine di favorire sé stessi o terzi a danno od a svantaggio della stessa.

Ad ogni lavoratore della Slim Aluminium S.p.A. è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza, a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata al C.d.A. competente ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'O.d.V..

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività della Slim Aluminium S.p.A., ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto, fornendo tempestiva comunicazione all'O.d.V., cui compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

6.16.2 Pratiche concorrenziali

La Slim Aluminium S.p.A. è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia di libera concorrenza ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato. In particolare:

- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno od a fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali.

6.16.3 Regali e benefici

E' vietata ai dipendenti della Slim Aluminium S.p.A. l'erogazione di qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esterni o a loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Nessuna persona della Slim Aluminium S.p.A. può elargire, promettere a soggetti della Pubblica Amministrazione:

- denaro;
- vantaggi economici;
- qualsiasi tipologia di beneficio;

allo scopo di ottenere vantaggi indebiti per l'Azienda.

E' vietata ai dipendenti della Slim Aluminium S.p.A. la ricezione di qualsiasi forma di regalo finalizzata ad influenzarne l'indipendenza di giudizio nel conferimento o nella gestione di incarichi professionali, servizi e consulenze.

Nessuna persona della Slim Aluminium S.p.A. può ricevere:

- denaro;
- vantaggi economici;
- qualsiasi tipologia di beneficio.

Per quanto sopra previsto, quindi, non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta a indurre o ricevere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda.

In tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore ad Euro 50,00.



Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: beni materiali, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro

Le previsioni di cui sopra non possono essere eluse ricorrendo a soggetti terzi: a tale riguardo si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agiscono per conto di tali enti.

In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la ricezione e la donazione di beni, purché di modesta entità (in nessun caso eccedenti il suindicato valore di Euro 50,00) e comunque nei limiti deliberati dal C.d.A. o dalla Direzione Generale, previa comunicazione all'O.d.V. documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche

Qualora una persona dell'Azienda riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici è tenuto a darne tempestiva e circostanziata segnalazione al CEO, al C.d.A. ed all'O.d.V..

7. Sezione 5 - Meccanismi applicativi del Codice Etico aziendale

7.1 Principi organizzativi

La Slim Aluminium S.p.A. assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione delle funzioni: ovvero la separazione delle responsabilità di decisione, esecuzione, controllo.

In particolare, l'organizzazione rende tutte le operazioni verificabili, in quanto registrate.

L'Azienda vincola i soggetti che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure Aziendali, secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi Aziendali.

Le procedure Aziendali devono consentire la realizzazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

Ogni lavoratore/collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti alla Slim Aluminium S.p.A. deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

7.2 Trasparenza della contabilità

La contabilità della Slim Aluminium S.p.A. risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale.

La Slim Aluminium S.p.A. promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice Etico in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

7.3 Controlli e verifiche

La Slim Aluminium S.p.A. garantisce la disponibilità, attraverso soggetti professionali qualificati, a fornire tutte le informazioni richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo e a permettere la visione dei relativi documenti.

La Slim Aluminium S.p.A. garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti ai soggetti aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri Amministratori e dipendenti, responsabili per la loro Funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'Azienda vieta ai propri Amministratori e Dipendenti e/o Collaboratori: di rendere dichiarazioni false; di presentare documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

7.3.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Consiglio di Amministrazione;
- Direzione Generale;
- Coordinatori;
- Organismo di Vigilanza. Quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione della Slim Aluminium S.p.A., suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

In particolare all'O.d.V. competono i seguenti compiti:

- comunicare al C.d.A./Direzione Generale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;

- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tal fine l'OdV formula le opportune proposte al C.d.A. che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'O.d.V. mantiene i requisiti di autonomia e indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

7.3.2 Segnalazione di problemi o di sospette violazioni

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente poste in essere dai destinatari, sono soggette al sistema disciplinare previsto dal vigente MO.O.G.C. 231.

Nel caso di violazioni al Codice Etico, la Slim Aluminium S.p.A. adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'Azienda, provvedimenti disciplinari che possono giungere fino al licenziamento dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte dei membri degli Organi Sociali può comportare l'adozione, da parte degli Organi Sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse dai fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

In materia di trattamento dei dati informatici attraverso i sistemi interni: qualsiasi problema e sospetta violazione deve essere subito comunicata al Responsabile dei Servizi Informatici e alla Direzione Generale per le azioni del caso.

7.3.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal Personale nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Slim Aluminium S.p.A.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Slim Aluminium S.p.A. e gli autori della violazione, siano essi Amministratori, Dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Per i dettagli del sistema disciplinare e dei meccanismi sanzionatori si richiamano espressamente le previsioni del vigente M.O.G.C. 231.

In generale, le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti (ivi compresi membri degli Organi Sociali e dell'O.d.V. stesso) attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato.

In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla multa, alla sospensione senza retribuzione, e, nei casi più gravi, al licenziamento.

Prima dell'adozione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento.

- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Slim Aluminium S.p.A., verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale;
- è fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui la Slim Aluminium S.p.A. dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

7.4 Incarico da pubblico servizio

La Slim Aluminium S.p.A., nel caso di svolgimento di attività di pubblico servizio, applica i seguenti comportamenti:

- rispetto dei principi di imparzialità, tipico della Pubblica Amministrazione;
- non accettazione di benefici, denaro ed utilità;
- non accettazione di influenze illegittime da parte di terzi;
- elusione dei conflitti di interesse dei propri incaricati.



7.5 Riservatezza

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte.

La Slim Aluminium S.p.A. pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.



7.6 Diffusione, comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del M.O.G.C. 231 adottato dalla Slim Aluminium S.p.A. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs.n.231/01.

Slim Aluminium S.p.A. prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni stesse, allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione della Slim Aluminium S.p.A. mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

7.7 Procedure operative e protocolli decisionali

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dalla Slim Aluminium S.p.A. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. 231/01.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, la Slim Aluminium S.p.A. prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni stesse.

7.8 Sistema delle deleghe

A parte i soggetti già qualificati (Direzione Generale), la Slim Aluminium S.p.A. si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati, poiché muniti di potere attribuito mediante apposita delega ufficiale e/o procura notarile.

È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

8. Disposizioni finali

8.1 Conflitti con il Codice Etico

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Iter approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal C.d.A. Aziendale alla seguente data:

.....

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA previa consultazione dell'O.d.V. e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

- l'O.d.V. riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni;
- il C.d.A. esamina le proposte dell'O.d.V. e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.